



Colegio De La Milagrosa
Calle Ramón Emeterio Betances #8 Norte
Mayagüez, Puerto Rico 00680
Tel. (787)834-0345 & (787) 834-0350 FAX
clm.mayaguez@yahoo.com

PROCESO DE MATRICULA PARA EL NUEVO CURSO ESCOLAR

El *Colegio De La Milagrosa* es una Institución Educativa que atiende a estudiantes de corriente regular. La Matrícula está sujeta al espacio disponible por grado. Deben cumplir con todos los requisitos de admisión. Nos reservamos el derecho de admisión.

PASOS A SEGUIR PARA COMPLETAR EL PROCESO DE MATRICULA:

1. Entrega de documentos requeridos
2. Deben coordinar cita con la Directora y traer el estudiante ese día.
3. De aceptar al estudiante, se efectuará el pago total de la matrícula el día que asista a la cita con la Directora.
4. Durante el mes de mayo debe pasar al Colegio a recoger material informativo correspondiente al comienzo del nuevo curso escolar.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PROCESAR MATRICULA:

PRE –KINDER , KINDER y PRIMERO:

- ___ 1. Certificado de Nacimiento (Fotocopia)
- ___ 2. Certificado de Bautismo del Estudiante (Fotocopia)
- ___ 3. Tarjeta del Seguro Social (Fotocopia)
- ___ 4. Dos (2) Fotos 2 x 2 del estudiante (recientes)
- ___ 5. Certificado de Matrimonio de los Padres (Fotocopia)
 - Si los padres están divorciados, favor presentar evidencia de custodia.
 - Si los padres no están casados o viven con otra persona encargada, favor presentar carta como evidencia de su custodia.
- ___ 6. Certificado de Inmunización (**VACUNAS – FORMA VERDE PVAC-3 – ORIGINAL**)
- ___ 7. Carta Parroquial que haga constar que la familia asiste regularmente a la misma.
- ___ 8. Pre Kinder: 4 años. Kinder: 5 años cumplidos en o antes del 31 de octubre del año en curso
- ___ 9. Primero: 6 años
- ___ 10. Prueba Psicométrica: (**ORIGINAL**) para estudiantes de **KINDER** y **PRIMERO**
- ___ 11. Si ha estado en Pre-kinder, kinder, Head Start o en algún Centro de cuidado, favor entregar evidencia del mismo. (**Puede ser carta, fotocopia de certificado, hoja de progreso de Destrezas, etc.**)
- ___ 12. Evidencia Certificación de pagos del Colegio de donde procede.

SEGUNDO AL DUODECIMO GRADO:

- ___ 1. Deberá entregar los documentos que se enumeran arriba del #1 al #7 y los siguientes:
- ___ 2. Transcripción Oficial de créditos, (**HISTORIAL ACADEMICO COMPLETO QUE INCLUYA LAS NOTAS DE AMBOS SEMESTRES Y LAS NOTAS DE CONDUCTA**).
 - La Transcripción de créditos de nuestra escuela para estudiantes de escuela superior, incluye las notas del Noveno al Duodécimo grado.
- ___ 3. Carta de Recomendación del Director (a) de la Escuela de procedencia.
- ___ 4. Carta de Recomendación del Maestro (a) de Salón Hogar (si la escuela lo autoriza)
- ___ 5. **DEBERÁ TENER UN ÍNDICE ACADÉMICO MÍNIMO DE (B = 2.50)**
 - Tanto la nota de aprovechamiento académico como la de conducta son aspectos importantes que se toman en consideración para aceptar o denegar matrícula en nuestro colegio. (**La escuela se reserva el derecho de considerar cada caso en particular y será la Directora quien tome dicha decisión**).

Ninguna cuota de pago es reembolsable